

Opplæringsavtale
mellom
Opplæringskontoret for elektrofag - NELFO Østfold
Og

Medlemsbedrift:

Adresse:

Organisasjonsnr.:

Kontonummer:

Bedriftens faglige leder(e):

Faglig leder: Personnr..... Tlf nr E-post.....

Om opplæring av lærling(er) i henhold til "Lov om fagopplæring" for
fag(ene):.....

Bedriften forplikter seg til å:

1. Gi opplæring i følge interne planer som dekker alle deler av opplæringen i henhold til læreplanen i faget. Jamfør Opplæringslovens § 4-3. Gi opplæring i følge læreplanen for gjeldende fag
2. Bytte lærling med annen lærebedrift når dette er nødvendig for å kunne gi fullt utbytte i forhold til den interne planen.
3. Ha arbeidsgiveransvar overfor lærlingen i den tiden han eller hun er i bedriften
4. Inngå arbeidsavtale med lærlingen.
5. Gi lærlingen fri, med lønn, for å delta i pliktig teoriundervisning
6. Varsle Opplæringskontoret ved endringer i den interne planen, f.eks. ved avbrudd.
7. Oppnevne en representant i bedriften (kan være tillitsvalgt), som er lærlingens kontaktperson i det daglige arbeidet.
8. Følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser som gjelder lærekontrakter og lærlingordningen
9. Sørge for at instruktører, evt. faglig leder, deltar på lovpålagte kurs som tilrettelegges fra Fylkeskommunen.

Opplæringskontoret forplikter seg til å:

1. Sørge for at lærekontrakt blir skrevet med lærlingen, samt at lærekontrakt og evt. tilleggsdokumentasjon, blir sendt til Fylkeskommunen.
2. Tilby pliktig teoriundervisning, samt sørge for oppmelding til eventuelle eksamener
3. Føre tilsyn med at opplæringen skjer i henhold til interne planer i bedriften (Jamfør bedriftens forpliktelser).
4. Foreta vurderingssamtale, minimum hvert halvår, med lærling og faglig leder, evt. Instruktør
5. Kvalitetssikre at opplæringen er i samsvar med intern plan, lover og forskrifter
6. Sørge for at det er knyttet faglig leder til opplæringsbedriften.
7. Informere Fylkeskommunen om endringer som har betydning for lærekontrakten.
8. Formidle til bedriften all viktig informasjon som blir gitt av Fylkeskommunen.
9. Melde lærlingen opp til fagprøven, etter bestått tverrfaglig eksamen og fullført læretid.

Andel av de offentlige tilskudd for lærlingordningen overføres fra opplæringskontoret til medlemsbedriften(e) etter nærmere avtale med bakgrunn i opplæringskontorets vedtekter og vedtak i årsmøte.

Sted.....

Dato.....

.....
Bedrift

.....
Opplæringskontoret

Adresse: Trøskeneveien. 36.

1712 Grålum

Organisasjonsnr.: 976 539 788

Bank: 1180 26 66859

Mobil:

913 53 119

Epost:

terje@nelfoostfold.no